



アンケート

アンケートとは・・・

ラジオボタンやチェックボックスを使って、簡単にアンケートフォーム(設問)を作成できます。
また、回答内容を一覧表示したり、CSVファイルでのダウンロードが可能なので、紙のアンケートに比べて配布・集計の手間を大きく削減できます。
多人数・他拠点間でのアンケートも素早い回答集計が可能です。
また、匿名で、プライバシーの高いアンケートも実施できます。

アンケート 目次

1. アンケート機能の管理者設定メニュー (P2)
2. アンケートの機能管理者を設定する (P3)
3. 共通のアンケート書式を作成する (P4)
4. 書式情報のインポート・エクスポート (P5)
5. 共通の通知先 (宛先) の設定をする (P6)
6. アンケートの作成者を設定する (P7)
7. 管理者側から各ユーザーのアンケートを管理する (P8)

アンケート機能の管理者設定メニュー

システム管理者、またはアンケート機能の機能管理者で、アンケート機能を開き、右上の歯車アイコンをクリックすると、管理者の設定メニューが表示されます。



▼【機能管理】

アンケート管理

▼【書式設定】

表題・書式設定

書式のインポート

書式のエクスポート

送信先設定

アンケート作成者設定

※機能管理者

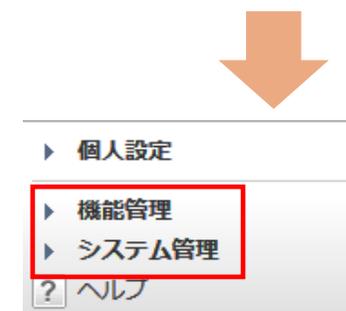
▼【システム管理】

設定状況

共通設定

管理者設定

※システム管理者



※【システム管理】はシステム管理者のみ設定できます。

【機能管理】はシステム管理者及び機能管理者のみ設定できます。

アンケートの機能管理者を設定する

アンケートの機能管理者を設定します。

機能管理者としてアンケート機能内でシステム管理者と同権限を付与することができます。

設定はユーザー単位又はロール単位に付与できます。

機能管理者はアンケート機能の機能設定や、他のユーザーが作成したアンケートの完了、削除の管理が行えます。

※管理対象を設定することで、その対象の組織内のメンバーのみを管理します。管理対象外の組織の管理は行えません。

■ [システム管理] > [管理者設定]

アンケート > システム管理
設定機能: アンケート

←
変更

管理者設定

ユーザー/ロール選択
管理対象設定
選択を解除

	ユーザー/ロール	所属組織	管理対象
<input type="checkbox"/>	森優	全社, 営業企画部, 東京本社	▼ 所属組織のみ
<input type="checkbox"/>	石井美	全社, 商品開発本部, 開発部, 東京本社	▼ 所属組織のみ
<input type="checkbox"/>	後藤亮	全社, 製造部, 大阪支社	▼ 選択した組織
<input type="checkbox"/>	藤井修	全社, 管理本部, 人事総務部, 東京本社	▼ すべて
<input type="checkbox"/>	前田隆	全社, 財務経理部, 東京本社	▼ すべて
<input type="checkbox"/>	木村雄太	全社, 情報システム部, 東京本社	▼ 選択した組織

※ 1人の管理者の管理対象に、"すべて"と、"所属組織"または"選択した組織"の設定が混在する場合、"すべて"の管理者となります。
 ※ 1人の管理者の管理対象に、"所属組織"と"選択した組織"の設定が混在する場合、それぞれの該当組織を統合した組織の管理者となります。

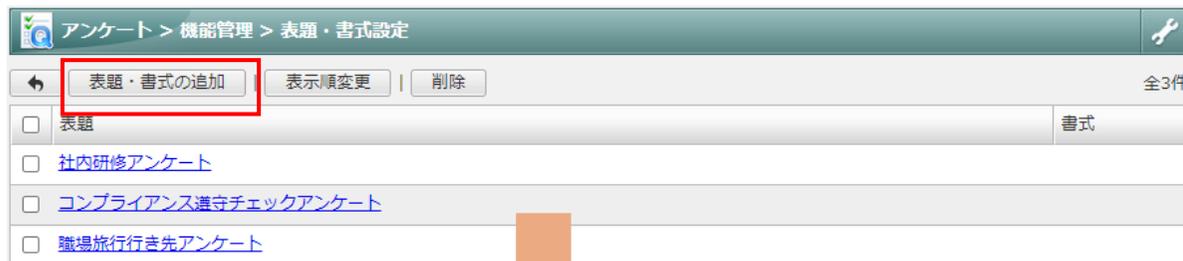
共通のアンケート書式を作成する

全ユーザー共通用のアンケート書式を作成します。
統一の書式で運用が行えます。

書式は、部品を使用した形式で作成することができます。

部品形式の作成方法は[機能別かんたん操作
マニュアル]>[J-MOTTO 一般ユーザー向け]>
[書式設定マニュアル]をご参照ください。

■ [機能管理] > [表題・書式設定]




書式情報のインポート/エクスポート

書式情報をCSVファイルにエクスポートしたり、エクスポートしたCSVファイルをインポートで取り込むことができます。

■ [機能管理] > [書式のインポート]



■ [機能管理] > [書式のエクスポート]



アンケートのサンプル書式一覧

社内アンケート	社員教育	意識調査
→ 社内機器購入アンケート	→ ビジネスマナーを守ろう1	→ 情報セキュリティ意識調査 その1
→ 社内研修アンケート	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう1	→ 【解答】情報セキュリティ意識調査 その1
→ 導入システムの評価アンケート	→ ビジネスマナーを守ろう2	→ 情報セキュリティ意識調査 その2
→ 品質改善評価アンケート	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう2	→ 【解答】情報セキュリティ意識調査 その2
→ 職場旅行行き先アンケート	→ ビジネスマナーを守ろう3	→ 情報セキュリティ意識調査 その3
→ 新入社員研修アンケート	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう3	→ 【解答】情報セキュリティ意識調査 その3
→ 社員意識調査	→ ビジネスマナーを守ろう4	→ 情報セキュリティ意識調査 その4
→ 業務改善セミナーについてのアンケート	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう4	→ 【解答】情報セキュリティ意識調査 その4
→ コミュニケーション機会増加活動	→ ビジネスマナーを守ろう5	→ 情報セキュリティ意識調査 その5
→ 新製品モニター希望受け付け (社内)	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう5	→ 【解答】情報セキュリティ意識調査 その5
→ 職業性ストレス簡易調査	→ ビジネスマナーを守ろう6	→ 情報セキュリティ意識調査 その6
	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう6	→ 情報セキュリティに関する教育用テスト その1
	→ ビジネスマナーを守ろう7	
	→ 【解答】ビジネスマナーを守ろう7	

参考 サイトにて、様々な書式サンプルをご提供しております。書式の参考としてご活用ください。

<https://www.desknets.com/neo/users/format/enquete/>

※ダウンロードした書式は、[機能管理]>[書式のインポート]画面から、取り込むことができます。

共通の送信先(宛先)の設定をする

全ユーザー共通の送信先(宛先)のマスタを作成することができます。

[送信先の追加]ボタンから作成してください。

※ここで作成した送信先は、全ユーザーに公開されるため、送信先名には、対象の組織名や役職等のカテゴリを入れることをお勧めします。

例) 全社(課長以上)、東京本社(全ユーザー)

■ [機能管理] > [送信先設定]



アンケート > 機能管理 > 送信先設定

送信先の追加 | 表示順変更 | 削除

<input type="checkbox"/>	送信先名
<input type="checkbox"/>	東京本社 (全ユーザー)
<input type="checkbox"/>	大阪支社 (全ユーザー)




アンケート > 機能管理 > 送信先設定

変更 | キャンセル | 削除

送信先の変更

送信先名(*) : 東京本社 (全ユーザー)

送信先 : 選択

	山田太郎	全社, 東日本営業部, 東京本社
	伊藤守	全社, 営業本部, 東京本社
	加藤桃子	全社, 営業本部, 東京本社
	清水伊織	全社, 営業本部, 東京本社
	森優	全社, 営業企画部, 東京本社
	石橋紗枝	全社, 営業企画部, 東京本社
	近藤千尋	全社, 営業企画部, 東京本社
	鈴木...	全社, 東日本営業部, 東京本社

※ (*)は必須項目です。

アンケートの作成者を設定する

指定したユーザー・組織・ロールのみに、アンケートの作成権限を付与することができます。

初期状態では「Everyone(全ユーザー)」に作成権限が与えられています。

アンケート作成者を限定的にしたい場合には、「Everyone(全ユーザー)」の選択を解除の上、「ユーザー・組織・ロール」を指定ください。

■ [機能管理] > [アンケート作成者設定]



ユーザー/組織/ロール選択		選択を解除	
<input type="checkbox"/>	ユーザー/組織/ロール	所属組織	条件
<input checked="" type="checkbox"/>	 Everyone (全ユーザー)	全ユーザーをまとめたグループ。	

管理者側から各ユーザーのアンケートを管理する

管理者側から管理対象の組織のメンバーが送信したアンケートの閲覧やステータス(完了、削除)の管理が行えます。

システム管理者権限を持つユーザーは、全ユーザーのアンケートを管理できます。

アンケートの機能管理者権限を持つユーザーは、自身が担当する管理対象の組織のメンバーのアンケートを管理できます。

閲覧(回答履歴ダウンロード)や、強制完了、削除の操作が行えます。

■ [機能管理] > [アンケート管理]



<input type="checkbox"/>	重	状態	表題	作成者	作成日時	進捗	締切(猶予)
<input type="checkbox"/>	高	完了	コンプライアンス遵守チェ...	人事総務部	2021/08/26 15:48	5/41	2021/09/26 23:59
<input type="checkbox"/>		完了	新しい椅子の導入に関する...	人事総務部	2021/08/26 15:48	5/28	2021/12/31 23:59
<input type="checkbox"/>		完了	社内研修アンケート	人事総務部	2021/08/26 15:47	5/39	2021/10/31 23:59